

Factura Pequeño Contribuyente

ORALIA ARACELI, CHÁN SALAS

Nit Emisor: 34711449

ORALIA ARACELI CHAN SALAS

30 CALLE zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1DE17F7F-125C-486C-8200-21EF1F79C99A

Serie: 1DE17F7F Número de DTE: 308037740

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:13:42

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 10:13:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-306, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1DE17F7F número de DTE 308037740 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Oralia Araceli Chan Salas, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del mes de abril del año 2025, según contrato administrativo número 2025-210-1-2-306 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2025. Conste. Petén, 30 de abril de 2025.

(F)

Oralia Araceli Chan Salas
DPI: 1905 65020 1703

(F)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743524272950

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 10:17 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 10:13:42
Emisor:	34711449
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ORALIA ARACELI CHAN SALAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1DE17F7F-125C-486C-8200-21EF1F79C99A
Serie:	1DE17F7F
Número del DTE:	308037740
Acuse de recibido:	FCID202520250401T10:13:4306:001DE17F7F125C486C820021EF1F79C99A
Fecha de la consulta:	01/04/2025 10:16:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 10:17:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34711449
NOMBRE	ORALIA ARACELI, CHÁN SALAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-306
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029- 210-15-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oralia Araceli Chán Salas
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, municipio de Santa Ana, Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición del hogar rural	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre analizar de cómo está distribuida la vivienda y ordenar cada espacio de acuerdo al uso que se le dará para aprovechar adecuadamente cada uno de los espacios, el debido remozamiento de los ambientes de la vivienda, circulación del área de las aves de traspatio, cerdos, perros, se capacita sobre cómo se debe promoverse entre las familias las buenas prácticas de higiene tanto personal, familiar y hacia los visitantes.	100%	FINALIZADO
	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre el consumo de agua segura y práctica de como desinfectar el agua para el consumo humano.	100%	FINALIZADO
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica , promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven	Apoyé en promocionar los roles de cada una de las mujeres jóvenes y niños según su capacidad, como aporte al beneficio familiar, en general para evitar duplicidad de esfuerzos y ahorro de tiempo, por lo tanto mayor eficacia en el desarrollo de las actividades en el hogar.	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos,	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre la importancia de seguridad alimentaria y nutricional (SAN) para la reducción de la desnutrición infantil bajo una	100%	FINALIZADO

frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	nueva estrategia que consiste en maximizar el aprovechamiento de los recursos locales y tradicionales especialmente para el mejoramiento de la economía familiar, de las condiciones de la casa, el hogar, la vida familiar y comunidad. Apoyé en capacitación a grupo de CADER sobre cómo debemos balancear los alimentos a los miembros de la familia, haciendo el uso de la olla familiar y tomando en cuenta la edad y el desarrollo fisiológico de cada uno.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación a promover entre las integrantes de los grupos de CADER, iniciativas para comercializar los excedentes de la producción agropecuaria, mediante la transformación y conservación artesanal de dicha producción, así como de cualquier otro producto que les genere alguna utilidad, como preparación de horneados de camote, macal, plátano, envasados con frutos de la temporada y participación en los mercaditos municipales.	100%	FINALIZADO
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación sobre elaboración de productos de higiene del hogar a integrantes de grupos de CADER para mejorar la economía familiar realizando actividades de comercialización en los mercados municipales	100%	FINALIZADO
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitaciones a DMM sobre recetas alimenticias con productos nativos y preparación de aloe envasado y etiquetado del mismo así mismo se coordinan las actividades con los mercados	100%	FINALIZADO

	municipales y actividades relacionadas con la mujer rural.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en convocar a DMM a lideresas de grupos para recibir capacitación sobre pastelería y repostería	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Oralía Araceli Chán Salas

DPI: 1905 65020 1703

Celular: 4985 9659

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Mynor Adeibi Méndez López
 Jefe Departamental
 MAGA-PETEN

